

PLANO DE TRABALHO



Associação Igreja Evangélica Cristã Presbiteriana IECF

Lar Feliz Idade

Chamamento Público nº02/2025

Processo Administrativo nº 3154/2025

(Serviços voltados à população negra da cidade de Francisco Morato, CASA SP AFRO)



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECF FELIZ IDADE

CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

1 DADOS CADASTRAIS

1.1 ÓRGÃO/ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

Associação Igreja Evangélica Cristã Presbiteriana IECF – Lar Feliz Idade

CNPJ: 14.931.572-0001/07

1.2 DADOS BANCÁRIOS

A contas serão informadas após aprovação

1.3. ENDEREÇO DA SEDE

Endereço:	Rua Manoel Bandeira, nº 781
Bairro:	Vila Borges
Município:	Francisco Morato - SP
CEP:	07917-190
Telefone:	(11) 4489-2542
Email:	larfelizidade@hotmail.com / larfelizidadeadm@gmail.com

1.4. ENDEREÇO DA SEDE

Nome:	LICINIA FERNANDA DA SILVA BERTAGLIA
RG:	w315587-4 – DPMAFEX
CPF:	145.137.798-37
Formação:	Assistente Social Aposentada
Cargo na Instituição:	Presidente
Endereço:	Rua dos Ipês, nº 1103
Bairro:	Jardim dos Lagos 2
Município:	Franco da Rocha – SP
CEP:	07830-520
Telefone:	(11) 4444-6941 / (11) 94453-0124
E-mail Pessoal:	liciniabertaglia@gmail.com

1.5 Período de Mandato da Diretoria

De 09 de fevereiro de 2023 a 09 de fevereiro de 2027

2. INSCRIÇÕES/CERTIFICAÇÕES

- Certificação de Entidades Beneficente de Assistência Social – CEBAS nº
235874.0200351/2021



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

- Conselho Municipal Assistência Social - CMAS: nº 001
- Conselho Municipal do Idoso - CMI: nº 003

3. TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A OSC

Nada consta

4. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

Fundada aos vinte dias do mês de Setembro do ano de dois mil e onze, é uma associação civil, constituída por tempo indeterminado, sem fins lucrativos, de caráter organizacional, filantrópico, assistencial, promocional, recreativo e educacional, sem cunho político ou partidário, com a finalidade de atender a todos que a ela se dirigem, independentemente de classe social, nacionalidade, sexo, raça, cor ou crença religiosa.

No desenvolvimento de suas atividades, a Associação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, com as prerrogativas de propor, discutir e idealizar soluções para o bairro e município.

Missão

Promover a prestação de serviços que respondam às necessidades e expectativas seniores pautados pela melhoria da qualidade de vida e pela inovação dos serviços.

Valores

- ✓ *Confiabilidade:* atender com transparência, idoneidade e segurança.
- ✓ *Qualidade:* praticar os mais altos padrões de qualidade em todas as ações, mantendo-nos sempre acima dos indicadores definidos pela sociedade.
- ✓ *Respeito:* reconhecer em cada ser humano uma individualidade singular e um potencial extraordinário a ser desenvolvido em conjunto.
- ✓ *Responsabilidade:* garantir alta qualidade da resposta que damos aos nossos desafios, reconhecer e exercer nossa função na sociedade em que vivemos e atuar com competência, e amor na realização de nossos objetivos.
- ✓ *Sustentabilidade:* assegurar o nosso desenvolvimento pelos princípios econômicos, sociais e ambientais, colocando a educação como promotora destes princípios.

5. HISTÓRICO DA OSC

Um grupo de membros da Igreja Evangélica Cristã Presbiteriana, sensibilizado pelas vulnerabilidades da cidade de Francisco Morato, fundou, em 2011, a Associação IECP com o propósito de atuar em projetos sociais que o poder público não conseguia atender em sua totalidade. Desde então, a instituição vem construindo uma trajetória sólida em diversas frentes de



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

atendimento, acumulando experiências significativas com a população mais vulnerável da cidade.

Ao longo desse percurso, muitos dos atendidos eram pessoas negras em situação de vulnerabilidade. O acolhimento dessas pessoas não se restringiu ao atendimento imediato, mas envolveu escuta atenta, compreensão de suas trajetórias, encaminhamentos para o acesso a direitos fundamentais e, sobretudo, respeito às suas histórias de vida.

Com o passar dos anos, a instituição passou a desenvolver um olhar ainda mais cuidadoso para a realidade da população negra, que representa uma parte significativa dos acolhidos. Homens e mulheres que carregam em si histórias de luta, resistência e sabedoria — muitas vezes silenciadas pela desigualdade e pelo racismo. A escuta dessas vozes, o cuidado com suas memórias e o respeito à sua ancestralidade tornaram-se pilares do trabalho da IECP, transformando o acolhimento em um espaço de cura, pertencimento e valorização.

Essa longa caminhada ao lado da população negra é o que nos diferencia. A convivência com suas dores e conquistas nos ensinou o valor de cada história, de cada olhar e de cada silêncio. Por isso, sentimos que é um chamado participar do chamamento público da Casa SP Afro Moratense. Acreditamos que essa parceria é uma oportunidade de ampliar o cuidado ancestral que já realizamos, fortalecer a identidade cultural, construindo uma rede de apoio que respeite a diversidade, a memória e os direitos da população negra de Francisco Morato.

6. ÁREA DE ATUAÇÃO DA OSC

Atividades desenvolvidas sem fins lucrativos, de caráter organizacional, filantrópico, assistencial, promocional, recreativo e educacional, sem cunho político ou partidário, com a finalidade de atender a todos que a ela se dirigem, independentemente de classe social, nacionalidade, sexo, raça, cor ou crença religiosa.

7. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO DA OSC

Com esse novo projeto teremos capacidade de atendimento de 200 pessoas, conforme edital de chamamento.

8. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO TIPIFICADO PELA RESOLUÇÃO DO CNAS Nº 109/2009

Serviço: Serviço de acolhimento institucional ao idoso (ILPIS).

Período de execução: 2018 a 2027.

Objeto: Parceria entre a Prefeitura do Município de Francisco Morato, por meio da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS e a Organização da Sociedade Civil - ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE, para execução do Serviço Tipificado de Acolhimento Institucional do Idoso – (Instituição de Longa Permanência para Idoso)

Justificativa da Proposição: Acolhimento de idosos, conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, com expertise no acolhimento da população negra desde 2011.

9. OBJETIVO GERAL

A Casa SP Afro Moratense tem como principal objetivo acolher, orientar e acompanhar a população negra, promovendo a igualdade racial, o fortalecimento da identidade étnico-racial e a garantia dos direitos. Além disso, atuar como polo de denúncias de racismo e discriminação racial, ao mesmo tempo em que fomenta a cultura afro-brasileira e a valorização das matrizes africanas.

10. OBJETIVOS A SEREM ALCAÇADOS

- Acolher, orientar e acompanhar indivíduos que vivenciam situações de racismo e discriminação racial;
- Promover a valorização da identidade negra e o fortalecimento da autoestima da população negra Moratense;
- Assegurar o acesso à Rede Socioassistencial e aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e políticas públicas setoriais;
- Articular a rede de proteção para o atendimento de vítimas de racismo, garantindo apoio jurídico, psicológico e social;
- Produzir dados e diagnósticos municipais sobre racismo e discriminação racial, colaborando com o Conselho da Comunidade Negra e afins para a implementação de Políticas Municipais;
- Promover o acesso ao mercado de trabalho por meio de encaminhamentos a capacitação profissional, incentivo ao empreendedorismo negro e geração de renda;
- Fortalecer a cultura afro-brasileira através de ações educativas, eventos culturais, oficinas e palestras;
- Conscientizar e sensibilizar a população sobre a importância do combate ao racismo estrutural e institucional;
- Prestar apoio jurídico em parceria com a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) e/ou Defensoria Pública, auxiliando vítimas de discriminação racial.

11. PUBLICO ALVO



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

População negra de Francisco Morato, sem restrição de faixa etária, contemplando desde crianças e adolescentes até adultos e idosos, além de pessoas que busquem informações, apoio jurídico e social relacionados às pautas raciais.

Serão beneficiados diretamente pelos atendimentos, oficinas culturais, rodas de conversa e demais ações promovidas pela unidade, e indiretamente, a atuação da Casa Afro contribuirá para conscientizar toda a comunidade sobre a igualdade racial, promovendo uma cidade mais justa e inclusiva.

12. META DE ATENDIMENTO

Quantidade de grupos	20 grupos mensais
Quantidade de usuários por grupo	10 usuários por grupo
Total de usuários	200 usuários
Carga horária	40 horas semanais

13. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA

Área territorial do município de Francisco Morato – SP

14. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Endereço	Rua Gabriel Rezende nº 246
Bairro	Jardim Francisco Morato
Cidade	Francisco Morato
CEP	07910-000
Telefone	(11) 4888-3107

15. FORMA DE ACESSO

A forma de acesso se dará por meio do encaminhamento da rede socioassistencial, rede intersetorial, órgão de responsabilização, segurança e justiça, busca ativa e demanda espontânea.

16. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Contribuir para:

- Fortalecimento da identidade e autoestima da população negra
- Promoção do orgulho racial e da valorização das raízes africanas;
- Redução dos efeitos psicológicos do racismo estrutural.
- Acesso ampliado à educação e à cultura afro-brasileira



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

- Estímulo ao conhecimento da história e das contribuições dos povos africanos no Brasil;
- Oferta de oficinas, cursos e eventos culturais que empoderam a juventude negra.
- Apoio jurídico e social
- Atendimento jurídico gratuito em casos de racismo, discriminação e violações de direitos;
- Encaminhamento a políticas públicas de saúde, habitação, trabalho e renda.
- Inclusão produtiva e geração de renda
- Incentivo ao empreendedorismo negro, com cursos, mentorias e acesso a editais;
- Apoio a grupos produtivos, como coletivos culturais, bordadeiras, artistas, entre outros.
- Promoção da igualdade racial
- Contribuição para a redução das desigualdades raciais em diversas áreas (educação, saúde, renda, etc.);
- Criação de espaços de diálogo entre sociedade civil e governo para formulação de políticas públicas.

17. METAS DO SERVIÇO

A proposta do projeto da Casa SP Afro Moratense tem como missão acolher, orientar e acompanhar a população negra de Francisco Morato, promovendo a igualdade racial, o fortalecimento da identidade étnico-racial e a garantia de direitos. Além de oferecer apoio direto à comunidade, a Casa também atua como um polo de escuta e encaminhamento de denúncias de racismo e discriminação racial, reafirmando seu compromisso com a justiça social.

Com um olhar voltado para o resgate e a valorização da cultura afro-brasileira e das matrizes africanas, a Casa promove ações educativas, culturais e sociais, criando espaços de expressão, empoderamento e construção de pertencimento.

A definição de metas claras e mensuráveis é fundamental para garantir a efetividade das ações desenvolvidas pela Casa SP Afro Moratense. As metas orientam a implementação das atividades, possibilitam o acompanhamento contínuo dos resultados e reforçam o compromisso com a promoção da igualdade racial, da cidadania e da valorização da cultura afro-brasileira.

As metas propostas a seguir foram elaboradas com base no diagnóstico das necessidades da população negra de Francisco Morato, considerando os objetivos do serviço, os recursos disponíveis e o potencial de impacto social. Elas visam assegurar um atendimento qualificado, fomentar a conscientização sobre o enfrentamento ao racismo e ampliar o acesso à informação, ao apoio e à cultura.



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
 CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

DESCRIÇÃO	META	JUSTIFICATIVA	RESULTADO ESPERADO
Atendimentos e Acolhimento	200 atendimentos diretos (jurídico, social; 100% das denúncias de racismo acolhidas e encaminhadas.	Garantir acesso a direitos e combate à discriminação através de acolhimento especializado.	- Atendimento qualificado; - Monitoramento de casos; - Fortalecimento da cidadania negra.
Formação e Conscientização	12 rodas de conversa anuais; 4 ciclos de formação por público-alvo (jovens, educadores, lideranças, servidores).	Promover educação crítica e multiplicação de saberes sobre relações raciais.	- Ampliação da consciência racial; - Formação de agentes multiplicadores; - Redução da discriminação institucional.
Promoção Cultural	Oficinas culturais mensais (danças, turbantes, capoeira, etc.); 3 eventos culturais anuais.	Resgatar e valorizar a identidade afro-brasileira, combatendo o apagamento cultural.	- Fortalecimento da identidade negra; - Participação comunitária; - Visibilidade das culturas de matriz africana.
Articulação em Rede	Parceria com 10 instituições locais; Participação ativa em fóruns e conselhos municipais.	Fortalecer vínculos interinstitucionais para maior alcance e efetividade das ações.	- Ações integradas com serviços públicos; - Expansão das atividades - Construção de rede de apoio.
Comunicação e Mobilização	Campanha permanente de conscientização; Distribuição de material informativo para 1.000 pessoas.	Combater o racismo e promover informação acessível sobre cultura e direitos da população negra.	- Maior mobilização comunitária; - Disseminação de informações relevantes; - Engajamento social contínuo.

Essas metas podem ser ajustadas conforme o contexto e as necessidades específicas da população. É importante envolver os moradores e comunidade no processo de definição dessas metas para que a população em questão se sinta pertencentes, cidadãos de direito e, sobretudo o empoderamento ao enfrentamento dos estigmas e discriminação.

18. METODOLOGIA

A atuação da Casa SP Afro Moratense será desenvolvida a partir de três eixos metodológicos: Trabalho social, Trabalho Socioeducativo e Aquisição e fortalecimento do vínculo com os usuários. As atividades propostas serão realizadas com base em princípios de escuta ativa, protagonismo, valorização das identidades e promoção dos direitos da população negra.

Todas as ações são construídas a partir de um olhar interseccional e comunitário, com foco na escuta ativa e no fortalecimento de vínculos sociais.

Diagnóstico Participativo



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

As ações da Casa são orientadas por um diagnóstico prévio das demandas da população negra do município, construído por meio de:

Levantamentos estatísticos e sociais (censos, dados do CRAS, CREAS, saúde, educação etc.);

Escutas comunitárias e rodas de conversa;

Consulta a lideranças locais, coletivos negros e conselhos municipais.

Planejamento Coletivo

A programação anual da Casa é elaborada de forma coletiva, com envolvimento de:

Profissionais da Casa (coordenadores, técnicos, oficinairos);

Representantes da comunidade;

Órgãos públicos e parceiros.

Esse planejamento prevê cronogramas, metas, estratégias de avaliação e a adaptação contínua às realidades locais.

Ações Interdisciplinares e Intersetoriais

A Casa deve atuar em parceria com diversos setores e serviços públicos e comunitários, buscando:

Encaminhamentos e atendimentos em rede;

Integração com políticas públicas de saúde, educação, assistência social, cultura e direitos humanos;

Troca de saberes com outros territórios e experiências semelhantes.

Execução das Ações

As atividades da Casa são realizadas em cinco eixos principais:

- 1) Atendimentos e acolhimento (social, jurídico e assistencial);
- 2) Formação e conscientização (cursos, rodas de conversa, formações);
- 3) Promoção cultural (oficinas, eventos, celebrações);
- 4) Articulação em rede (parcerias e fóruns);
- 5) Comunicação e mobilização social.

Cada atividade conta com planejamento específico, profissionais capacitados e instrumentos de acompanhamento.

Monitoramento e Avaliação Contínua

A avaliação das ações é realizada de forma sistemática, utilizando:

Relatórios mensais de atendimentos e atividades;



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

Indicadores quantitativos (número de atendimentos, eventos, parcerias);

Indicadores qualitativos (relatos de usuários, impacto percebido, transformações individuais e coletivas);

Avaliações participativas com os usuários da Casa.

Sistematização e Comunicação dos Resultados

Os resultados obtidos serão periodicamente sistematizados em relatórios e compartilhados com a comunidade, parceiros e órgãos públicos, promovendo a transparência, a prestação de contas e a visibilidade das ações de enfrentamento ao racismo.

Abaixo, apresenta-se um quadro sinótico com as principais ações por eixo de atuação:

QUADRO SINÓTICO DE ATIVIDADES

TRABALHO SOCIAL	TRABALHO SOCIOEDUCATIVO	AQUISIÇÃO DOS USUÁRIOS
Atendimento individualizado (assistência social, orientação jurídica e apoio assistencial); Encaminhamentos para serviços públicos e da rede socioassistencial como (CRAS, CREAS, Defensoria, Saúde, etc.); Acolhimento e registro de denúncias de racismo e discriminação; Acompanhamento de casos e escuta qualificada; Apoio na regularização de documentos e acesso a benefícios; Ações em parceria com escolas e conselhos municipais; Produzir o acesso ao mercado de trabalho; Campanha permanente contra o racismo.	Rodas de conversa com temáticas como identidade racial, racismo estrutural, autoestima e ancestralidade; Oficinas de arte, dança, capoeira, percussão e moda afro; Aulas e vivências sobre história e cultura africana e afro-brasileira; Formação continuada para educadores e lideranças comunitárias; Atividades com crianças e adolescentes nas escolas ou em parceria com serviços de convivência; Promover capacitação profissional, incentivar o empreendedorismo negro e geração de renda; Produção e distribuição de materiais educativos; Produção e participação de eventos culturais (Semana da Consciência Negra, Festival Afro-Moratense).	Reconhecimento da própria identidade étnico-racial; Apropriação de direitos e fortalecimento do sentimento de pertencimento; Ampliação do acesso à informação e sensibilização social. Mapeamento do território: identificação de lideranças negras, coletivos, artistas e grupos culturais locais; Participação em eventos da cidade (feiras, saraus, encontros comunitários) para divulgar a Casa Afro; Mutirões e campanhas de busca ativa (presenciais e digitais); Inserção no mercado de trabalho qualificado; Valorização e pertencimento. Articulação com escolas, unidades de saúde, CRAS e igrejas para mobilização dos usuários; Divulgação em redes sociais, rádios locais e mídias comunitárias; Criação de rede de referência com ex-usuários, voluntários e colaboradores



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

19. RECURSOS HUMANOS

IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS PELO SERVIÇO: ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

CARGO/ FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES/ COMPETÊNCIA	OPERACIONALIZA ÇÃO E GESTÃO DO SERVIÇO	DIAS DE TRABALHO	HORÁRIOS DE TRABALHO
------------------	-----------------------------	--	---------------------	----------------------------



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECF FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
 CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

COORDENADOR ASSISTENTE SOCIAL/PSICÓLOGO (CBO 2516-05/ CBO 2515-10)	Coordenar e dirigir o equipamento e equipe multidisciplinar, distribuindo tarefas, acompanhando o desempenho e promovendo a integração entre os profissionais; Promover a cultura afrodescendente: Incentivo à produção artística, musical, literária, cinematográfica e outras formas de expressão cultural afro. Preservação do patrimônio cultural: Proteção e promoção de locais históricos, tradições, rituais e línguas relacionadas à cultura afro; Educação e conscientização: Desenvolvimento de programas educacionais que ensinem a história, contribuições e desafios enfrentados pela comunidade afrodescendente; Inclusão e igualdade: Implementação de políticas para garantir a participação igualitária e o acesso a recursos culturais para indivíduos afrodescendentes. Emprego e empreendedorismo: Apoio ao desenvolvimento de negócios e iniciativas econômicas lideradas por pessoas afrodescendentes. Eventos e festivais: Promoção de eventos culturais afro, como festivais de música, dança, teatro e artesanato. Parcerias com a comunidade: Colaboração com organizações afrodescendentes, líderes comunitários e outras partes interessadas para implementar e avaliar o plano. Planejar, elaborar, avaliar e implementar o plano de trabalho da unidade, definindo metas, objetivos e estratégias de ação junto com a equipe técnica com participação da população atendida; Planejar, supervisionar e orientar as atividades técnicas; Supervisionar e coordenar as atividades de administração geral da casa, em consonância com as diretrizes do Plano Nacional Gerenciar os recursos financeiros e materiais da unidade, garantindo a sua utilização eficiente e transparente; Articulação com a rede de serviços; Elaboração, em conjunto com demais membros da equipe técnica, sempre que possível com a participação dos atendidos, de regras e rotinas fundamentadas no plano de trabalho do serviço; Apoio, monitoramento e avaliação do trabalho desenvolvido pelos demais colaboradores buscando compreender os resultados do trabalho e identificando pontos de melhoria, como propor ajustes nas ações; Executar serviços de caráter administrativo e tarefas gerais de escritório que garantam o registro e o acompanhamento da população atendida e a infraestrutura essencial para o andamento dos serviços; Registrar a produção de serviços da Casa; Elaborar redação de documentos oficiais; Receber e encaminhar processos, expedientes e documentos; Efetuar o levantamento de necessidades de material, controle e organização de estoques; Realizar contato com fornecedores; Responsável pela guarda de Notas Fiscais e demais comprovantes fiscais necessários para formulação da Prestação de Contas; Encaminhamento, discussão e planejamento em conjunto com outros atores da rede de serviços para as intervenções necessárias ao acompanhamento das usuárias; Articulação com os Conselhos municipais (Comunidade Negra); Responsável por realizar a escala de trabalho dos demais colaboradores e orientá-los sobre a atribuição de suas funções; Acompanhar os casos mais complexos, quando necessário, oferecendo suporte à equipe e articulando ações com outros serviços da rede de proteção; Garantir o cumprimento dos protocolos de atendimento e o	Elaboração de relatórios; Reuniões e articulação intersectoriais; Participação em conselhos e fóruns; Operacionalização, gerenciamento e gestão do projeto. Coordenação e gestão da equipe; Avaliação e monitoramento; Promoção da cultura afrodescendente; Garantia de direitos e inclusão.	Segunda a Sexta- feira	08h00 as 17h00
--	---	--	---------------------------------------	-------------------------------



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECF FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
 CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

	registro adequado das informações; Mediar conflitos e situações de crise, buscando soluções que preservem a segurança e o bem-estar dos membros da equipe; Realizar reuniões periódicas com a equipe para discutir casos, avaliar o trabalho e promover a troca de experiências; Garantir o cumprimento das normas e regulamentos da unidade; Elaborar relatórios e documentos técnicos sobre as atividades desenvolvidas; Manter-se atualizado sobre as legislações e políticas públicas relacionadas ao enfrentamento da violência contra o racismo.			
Auxiliar Administrativo (CBO 4110-10)	Auxiliar na elaboração da Prestação de Contas mensal; Recepção e atendimento do público em geral; Atendimento telefônico e pelo whatsapp; Organizar prontuários e arquivos; Gerir planilhas e organizar atendimentos, atividades e grupos; Criar e elaborar novos informativos conforme demanda técnica; Coleta de informações pessoais para cadastro e sobre a situação de violência; Contribuir para o bom funcionamento do fluxo de pessoas e as relações intersetoriais Gerar relatórios finais dos atendimentos da equipe técnica com a demonstração de gráficos	Prestar serviços zelando pela transparência, responsabilidade e pontualidade; Sigilo quanto aos dados em registros de usuários e funcionários; Organização administrativa e atendimento; Apoio a gestão técnica e a equipe; Apoio as ações e serviços;	Segunda a Sexta- feira	08h00 as 17h00



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
 CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

ASSISTENTE SOCIAL (CBO 2516-05)	Realizar o acolhimento das famílias com direitos violados em decorrência de situações de violência vivenciadas, a partir de análise da demanda, respeitando os direitos dos usuários à luz do compromisso e da ética profissional; Contribuir, através de sua atribuição profissional e conhecimentos teórico-práticos, para a eliminação de quaisquer formas de violência. Planejar e executar as intervenções de caráter social, em conjunto com o outro profissional técnico, utilizando como instrumentos de trabalho entrevistas, visitas domiciliares e institucionais, atendimentos individuais e em grupo, reuniões para discussão de casos, entre outros; Promover ações de prevenção à violência por meio de palestras, capacitações, seminários, tendo como público-alvo a população negra e profissionais da Rede de Proteção Social; Avaliar junto com suas famílias a situação de violência e seu histórico, os riscos enfrentados, a motivação para buscar uma transformação da situação; Prestar orientação individual e/ou familiar, dentro de sua área de competência; Realizar levantamento de serviços ou recursos disponíveis na comunidade para possível utilização pelos indivíduos e famílias atendidas; Realizar encaminhamentos que se fizerem necessários para garantir a proteção integral das famílias atendidas; Monitorar os encaminhamentos realizados, avaliando sua efetividade; Registrar os atendimentos e intervenções realizadas em formulário próprio, conforme modelo adotado pela Casa Afro; Elaborar relatórios informativos acerca dos atendimentos prestados sempre que necessário ou solicitado; Realizar o acompanhamento de instituições socioassistenciais à luz da legislação pertinente, tendo em vista a qualificação dos serviços prestados, emitindo relatórios sempre que houver necessidade ou for solicitado; Compartilhar as informações relevantes e necessárias com os demais profissionais da equipe interdisciplinar, resguardando o caráter sigiloso do trabalho sem deixar de qualificar o serviço prestado; Assessorar tecnicamente em assuntos de sua competência; Contribuir para o desenvolvimento do Serviço Social como campo científico de conhecimento e de prática na Assistência Social, principalmente na Casa Afro, podendo resultar em produções teóricas relevantes à área de atuação; Contribuir com a garantia e a defesa dos direitos sociais da população negra, público majoritário nos diversos espaços sócio-ocupacionais em que a profissão se insere, o qual vivencia permanentemente violações de direito, resultante de uma sociedade racista com trágicas estatísticas de exclusão e desigualdade.	Acolhimento e atendimento; Construção de plano de atendimento individual; Prevenção, orientação e encaminhamentos; Apoio à elaboração de estratégias de intervenção. Produção de registros e relatórios; Contribuição para políticas públicas e o campo profissional.	Segunda a Sexta-feira	09h00 as 15h00
---	---	---	---	---



PEDAGOGO (CBO 2394-05)	Realização de acompanhamento especializado e multidisciplinar, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupo; Realização de visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelas unidades quando necessário; Acompanhamento da participação dos usuários nos serviços conforme as funções do pedagogo; Participação do planejamento das ações dos serviços, programas e projetos juntamente com os demais membros da equipe de referência/técnica; Participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas e definição de fluxos; Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho; Construir, elaborar e acompanhar, em conjunto com a equipe técnica: Elaborar, em conjunto com a comunidade, e equipe técnica o plano de ação ou trabalho anual da unidade; Planejar, em conjunto com profissionais da unidade, os processos de formação continuada em serviço, possibilitando momentos de estudo, planejamento, reflexão e compartilhamento das experiências; Desenvolver e implementar atividades educativas e oficinas que promovam o fortalecimento da autoestima, a autonomia e o desenvolvimento pessoal da população Negra; Promover rodas de conversa, grupos de apoio e oficinas que facilitem a troca de experiências, o fortalecimento de vínculos; Elaborar materiais educativos e informativos sobre temas como violência.	Acompanhamento educativo e social; Formação continuada e fortalecimento de equipes; Atividades educativas e culturais; Participação comunitária e diálogo intersetorial.	Segunda a Sexta- feira	08h00 as 17h00
--	---	---	---------------------------------------	-------------------------------

20. PROCESSO DE SELEÇÃO

Selecionar profissionais qualificados, com formação e experiência compatíveis com as atribuições dos cargos, garantindo a efetividade do serviço, o compromisso ético com os direitos humanos e a promoção da igualdade racial no município de Francisco Morato.

Etapas do processo de seleção

1) Divulgação das vagas disponíveis:

Será realizado o processo de divulgação das vagas por meio de redes social e no PAT (Posto Atendimento ao Trabalhador), podendo o envio dos currículos ser via e-mail ou via secretaria OSC.

O período para envio ou entrega será de 10 dias corridos.

2) Seleção dos Currículos:

Após divulgar e receber os currículos, haverá uma seleção deles que permitirá que o candidato passe para a seguinte etapa desde que atenda às necessidades da instituição, descrita no anúncio da vaga.

Critério para seleção:

- Formação Profissional;



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

- Experiência prévia com o grupo abordado;
- Capacitações extracurriculares.

3) Entrevista de emprego:

Nesta etapa o Responsável Técnico e o Presidente da instituição, informará claramente ao candidato o que a instituição está buscando, quais são seus valores, quais as atribuições que a pessoa escolhida irá desempenhar, o que a empresa avalia de importante na conduta de um colaborador e quais são os benefícios que a OSC oferecerá, permitindo assim que o candidato entenda claramente as suas obrigações e analise se está disposto a aceitar este desafio.

4) Divulgação do Resultado

Publicação da lista de aprovados e classificáveis;

Possibilidade de recurso, conforme prazo e forma definidos no anúncio.

5) Contratação

Apresentação de documentos complementares;

Assinatura do contrato ou termo de adesão ao projeto;

Integração da equipe e início das atividades.

Por fim, após a contratação, é hora de desenvolver a integração do novo funcionário com o restante da equipe, apresentar os procedimentos da vaga e as regras da Instituição, inclusive apresentar o que se espera como rendimento do funcionário. Definida as metas de desempenho, motivá-lo e realizar as capacitações necessárias para fortalecimento da equipe.

Capacitação dos Profissionais e Equipe Técnica:

A capacitação da equipe técnica é um dos pilares fundamentais para o fortalecimento institucional e a efetividade das ações desenvolvidas pela Casa SP Afro Moratense. Atuar com a população negra requer preparo técnico, sensibilidade social e profundo compromisso com os direitos humanos, a equidade e a valorização das identidades afro-brasileiras. Os recursos humanos contratados para trabalhar para a instituição neste projeto, deve ser capacitado com abordagem introdutória de conteúdos relacionados à legislação vigente que regulamenta os critérios para o devido funcionamento, abrangendo os padrões estruturais e aos processos de. Um curso autoinstrucional com abordagem *in loco*, deve fazer parte também do introdutório, para observação das



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

aptidões relacionadas ao manejo dos usuários advindos da sua diversidade.

CAPACITAÇÃO INTRODUTÓRIA	
Estratégia de atuação	- Apresentação da Instituição; - Apresentação da equipe (dinâmica de integração); - Apresentação em data show da legislação vigente sobre ILPI; - Entrega do Estatuto do Idoso; - Apresentação da temática - Discussão sobre
Participantes	Profissionais contratados/equipe técnica
Periodicidade	Curso de 03 dias, 04 horas por dia;
Instrumentais/materiais utilizados	Data show, apostilas, papel A4, pincel atômico, bexiga, etc.
Resultados esperados	Empoderamento de conhecimentos, sensibilização, responsabilização e estruturação de trabalho em equipe.
Responsáveis pela execução	Diretoria da Instituição, Psicólogo, Assistente Social e Coordenador do projeto e/ou convidado palestrante.

CAPACITAÇÃO PRÁTICA	
Estratégia de atuação	- Trabalho de campo, executado na própria instituição com acompanhamento de equipe técnica e os profissionais da instituição, preenchimento de relatórios, anamnese, discussão de casos, elaboração de planilhas, análise de indicadores de monitoramento, aprendizagem de relatórios de avaliação. Definição e planejamento das atividades individuais e em grupos.
Participantes	Profissionais e técnicos contratados
Periodicidade	Curso de 03 dias
Instrumentais/materiais utilizados	Materiais do uso cotidiano para o andamento dos serviços, computadores, papeis, etc.
Resultados esperados	Empoderamento de conhecimentos, sensibilização, responsabilização e estruturação de trabalho em equipe.
Responsáveis pela execução	Diretoria da Instituição, Psicólogo, Assistente Social e Coordenador do projeto.

FORMAÇÃO CONTINUADA	
Estratégia de atuação	- Cursos motivacionais; - Cursos com temas relevantes as necessidades encontradas durante a execução dos serviços – Educação Permanente - EP; replanejamento de atividades quando necessário.
Participantes	Profissionais e equipe técnica;
Periodicidade	Curso a cada 03 meses;
Instrumentais/materiais utilizados	Data show, apostilas, papel A4, pincel atômico, etc.
Resultados esperados	Empoderamento de conhecimentos, sensibilização, responsabilização e estruturação de trabalho em equipe.
Responsáveis pela execução	Diretoria da Instituição, Psicólogo, Assistente Social, Coordenador do projeto e profissional convidado quando necessário.



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

21. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

Os técnicos para execução do plano de trabalho como Coordenador e demais profissionais serão contratos em caráter imediato, após aprovação do plano seguindo as exigências impostas pelo edital.

22. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2025												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
MUNICIPAL	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X
2026												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
MUNICIPAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2027												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
MUNICIPAL	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-

23. RESUMO SINÓTICO DAS ORIGENS DOS RECURSOS FINANCEIROS PÚBLICOS

ORIGEM DOS RECURSOS	CUSTO DO PROJETO (R\$)	TOTAL (R\$)
Valor Total Anual de Recursos Municipais (R\$)	300.000,00	300.000,00
Valor Total Anual de Recursos Próprios (facultativo) (R\$)	-	-
Valor Total de Recursos previsto a Captar (R\$)	-	-
SOMA TOTAL	300.000,00	300.000,00

24. ESPECIFICAÇÃO DAS OFICINAS E/OU ATIVIDADES QUADRO DE ATIVIDADES

24.1 Especificação das oficinas e/ou atividades

Acolhimento, Apoio Técnico e Jurídico

Objetivo: Apoiar vítimas de racismo e fortalecer emocionalmente a população negra.
Plantão de escuta e acolhimento emocional
Atendimentos semanais com psicólogos(as) especializados(as) em questões raciais.
Roda de conversa “Minha História, Minha Voz”
Espaço seguro para partilha de experiências de discriminação, superação e identidade.
Mutirão de atendimento jurídico
Em parceria com OAB e Defensoria Pública, para orientar vítimas sobre como proceder em casos de racismo.



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

Identidade, Autoestima e Fortalecimento Étnico-Racial

Objetivo: Valorizar a negritude e fortalecer a autoestima da população negra.
Oficina de Autocuidado com Identidade Negra Estética afro, cabelo natural, cuidado com a pele e autoestima.
Campanha “Orgulho de Ser Quem Sou” Retratos e depoimentos da comunidade negra local, expostos na cidade e redes sociais.
Clube do Livro Afro centrado Leitura coletiva de autores(as) negros(as), com debates mensais.

Monitoramento e Produção de Dados

Objetivo: Mapear o racismo e orientar políticas públicas.
Observatório do Racismo em Francisco Morato Canal de denúncias e levantamento de dados sobre discriminação racial.
Formação com agentes públicos e lideranças comunitárias Para reconhecer, acolher e registrar casos de racismo de forma qualificada.

Educação, Formação e Mercado de Trabalho

Objetivo: Promover capacitação e inclusão produtiva.
Ciclo de oficinas “Empreenda com Raiz” Incentivo ao empreendedorismo negro com mentorias, gestão financeira e marketing digital.
Palestras “Trilhas Profissionais para Juventudes Negras” Parcerias com empresas e instituições de ensino para orientar jovens negros.
Feira Afro de Oportunidades Com expositores, oficinas e balcão de empregos para a população negra.

Cultura Afro-Brasileira

Objetivo: Fomentar e valorizar expressões culturais de matriz africana.
Festival Afro Moratense Música, dança, culinária, moda e exposições de artistas locais.
Oficinas permanentes (dança afro, percussão, capoeira, turbantes) Para todas as idades, promovendo identidade e expressão cultural.
Cinema Afro com Debate Sessões mensais de filmes e documentários que tratam de questões raciais.

Conscientização e Combate ao Racismo

Objetivo: Sensibilizar a sociedade sobre o racismo estrutural e institucional.
Campanhas temáticas (21 de março, 13 de maio, 20 de novembro) Ações de rua, materiais gráficos e atividades escolares.
Ciclo de palestras “Desconstruindo o Racismo” Abertas ao público, com convidados especialistas.
Formações em escolas e órgãos públicos Com foco em diversidade, letramento racial e combate ao preconceito.



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE

CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

Profissionalizantes / Economia Preta

Mentoria para Empreendedores Negros Individual ou em grupo, com profissionais da área.
Aulas de Marketing Digital para Negócios Negros Ferramentas digitais para fortalecer marcas negras.
Banco de Oportunidades Afro Moratense Balcão de empregos, currículos, orientações para entrevistas

24.2 QUADRO DE ATIVIDADES

Período	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
CAFÉ DA MANHÃ					
Manhã	(08h00 as 08h30) Acolhimento com a comunidade <u>Pedagogo</u> (08h30 – 10h00) Capoeira (crianças e adolescentes) <u>Professor de Artes</u> (10h00 – 12h00) Encaminhamentos sociais <u>Assistente Social</u>	(08h00 as 08h30) Acolhimento com a comunidade <u>Assistente Social</u> (08h30 – 10h00) Oficina de Autocuidado Afro <u>Pedagogo</u> (10h00 as 12h00) Economia Preta <u>Pedagogo</u>	(08h00 as 08h30) Acolhimento com a comunidade <u>Pedagogo</u> (10h00 – 12h00) Plantão para atendimentos diversos (10h00 – 12h00) Roda de conversa <u>Assistente Social</u>	(08h00 as 08h30) Acolhimento com a comunidade <u>Assistente Social</u> (08h30 – 10h00) Oficina de Autocuidado Afro <u>Pedagogo</u> (10h00 as 12h00) Economia Preta <u>Assistente Social/Pedagogo</u>	(08h00 as 08h30) Acolhimento com a comunidade <u>Assistente Social</u> (08h30 – 10h30) Formação Educadores (última do mês) <u>Pedagogo</u> (10h30 – 12h00) Atendimento social <u>Assistente Social/Coordenadora</u>
INTERVALO PARA O ALMOÇO (12h00 as 13h00)					
Tarde	(13h – 14h30) Roda de conversa <u>Equipe Multi</u> (14h30 – 16h00) Oficina cultural (dança afro) <u>Pedagogo</u>	(13h – 14h30) Palestras temáticas <u>Assistente Social</u> (14h30 – 16h00) Oficina cultural <u>Pedagogo</u> (16h00 – 17h00) Roda de conversa <u>Equipe Multi</u>	(13h – 14h30) Plantão para atendimentos diversos (14h30 – 16h00) Oficina cultural <u>Pedagogo</u> (16h00 – 17h00) Clube do Livro (última do mês) <u>Pedagogo</u>	(13h – 14h30) Palestras temáticas <u>Assistente Social</u> (14h30 – 16h00) Oficina de empreendedorismo <u>Equipe Multi/convidados</u>	(13h – 15h00) Oficina de artes visuais afrocentradas (2ª e 3ª sexta do mês) <u>Pedagogo</u> (13h – 15h30) Cinema Afro e debate (1ª sexta do mês) <u>Pedagogo</u> (15h30 – 17h00) Atendimentos e acolhimento <u>Coordenadora</u>

OBS: Os intervalos no período da manhã e tarde, serão definidos conforme o envolvimento dos usuários nas atividades do dia, podendo ser antecipado ou retardado, mediante as necessidades pontual.

24.3 QUADRO TÉCNICO

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
---------------	-------------	--------------	--------------	-------------



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECF FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

<u>COORDENADOR</u> (08h00 as 17h:00) 13h as 14h Almoço	<u>COORDENADOR</u> (08h00 as 17h:00) 13h as 14h Almoço	<u>COORDENADOR</u> (08h00 as 17h:00) 13h as 14h Almoço	<u>COORDENADOR</u> (08h00 as 17h:00) 13h as 14h Almoço	<u>COORDENADOR</u> (08h00 as 17h:00) 13h as 14h Almoço
<u>PEDAGOGO</u> (08h00 as 17h:00) 12h as 13h00 Almoço	<u>PEDAGOGO</u> (08h00 as 17h:00) 12h as 13h00 Almoço	<u>PEDAGOGO</u> (08h00 as 17h:00) 12h as 13h00 Almoço	<u>PEDAGOGO</u> (08h00 as 17h:00) 12h as 13h00 Almoço	<u>PEDAGOGO</u> (08h00 as 17h:00) 12h as 13h00 Almoço
<u>ASSISTENTE SOCIAL</u> (09h00 as 15h:00) 12h as 13h Almoço	<u>ASSISTENTE SOCIAL</u> (09h00 as 15h:00) 12h as 13h Almoço	<u>ASSISTENTE SOCIAL</u> (09h00 as 15h:00) 12h as 13h Almoço	<u>ASSISTENTE SOCIAL</u> (09h00 as 15h:00) 12h as 13h Almoço	<u>ASSISTENTE SOCIAL</u> (09h00 as 15h:00) 12h as 13h Almoço

25. PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

MONITORAMENTO

Planejar o monitoramento de um projeto e monitorar quer dizer ter meios para avaliar, seja durante sua execução ou ao final. Um processo de monitoramento bem estruturado é essencial para acompanhar o progresso das ações, identificar impactos negativos, fazer ajustes e demonstrar resultados, ou seja, consiste no balanço entre o planejado e o realizado.

OBJETIVO ESPECÍFICO	INSUMO	ATIVIDADE PRODUTOS	RESULTADO IMPACTOS
Escuta, acolhimento e acompanhamento	Psicólogo ou Assistente Social, espaço de atendimento, agendamento prévio, e material de registro.	Atendimentos individuais semanais, com foco em escuta e orientação.	Redução de sofrimento emocional causado por experiências racistas e fortalecimento da autoestima.
Promover o acesso à Rede Socioassistencial	Articulação com CRAS, CREAS, Saúde, Educação e outros órgãos públicos	Mapeamento da rede local e seus serviços; Realização de atendimentos sociais e orientação de acesso a programas;	População negra informada e com acesso facilitado aos seus direitos;



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
 CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

		Formalização de protocolos de atendimento com os órgãos parceiros	Ampliação do acesso a serviços de assistência, saúde, habitação, etc.; Maior conhecimento sobre os direitos; empoderamento do público atendido
Promover o acesso ao mercado de trabalho	Parcerias com empresas, Sebrae, Senac, programas públicos; Apoio a iniciativas autônomas e comunitárias	Realização de oficinas de capacitação profissional; Realização de feiras de empreendedorismo negro; Rodas de mentoria com profissionais negros e gestores de empresas	Inserção de jovens e adultos no mundo do trabalho; Capacitação técnica e aumento da empregabilidade; Geração de renda e estímulo ao consumo consciente e local; Sustentabilidade de negócios; empreendedorismo fortalecido
Fortalecer a identidade étnico-racial e os direitos da população negra.	Equipe multidisciplinar; materiais educativos; espaço de acolhimento	Rodas de conversa; oficinas culturais; grupos de escuta	Fortalecimento da autoestima; maior senso de pertencimento.
Oferecer apoio técnico, jurídico e social às vítimas de racismo	Parcerias com OAB, Defensoria Pública, psicólogo e assistente social.	Atendimento individual; acolhimento jurídico e assistencial	Garantia de direitos; proteção à vítima; acesso à justiça
Ampliar o acesso da população negra às políticas públicas e ao mercado de trabalho	Parcerias com órgãos públicos e setor privado; programas de capacitação	Encaminhamentos; oficinas de empregabilidade; incentivo ao empreendedorismo negro	Inclusão econômica; geração de renda; acesso à cidadania plena
Atuar como polo de denúncias e	Canais de denúncia; equipe técnica	Registro e monitoramento de	Redução da subnotificação; responsabilização de



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECF FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
 CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

acompanhamento de discriminação racial	qualificada; fluxos definidos	denúncias; articulação com a rede de proteção	agressores; fortalecimento institucional
Valorizar a história e cultura afro-brasileira por meio de ações educativas e culturais	Pedagogo, Assistente Social mestres de cultura; artistas locais	Festivais, oficinas, exposições, datas comemorativas (20 de Novembro, etc.)	Resgate da memória; valorização das ancestralidades; protagonismo cultural
Empoderar a população negra com foco no desenvolvimento pessoal e coletivo	Programas de formação; mentorias; redes comunitárias	Cursos profissionalizantes; fóruns comunitários; economia solidária	Autonomia; desenvolvimento social; lideranças negras fortalecidas
Fomentar a consciência coletiva antirracista na cidade	Materiais educativos; mídias sociais; palestras e seminários	Campanhas de sensibilização; formações em escolas e órgãos públicos	Redução do racismo institucional; população sensibilizada; ambiente mais inclusivo
Produzir dados sobre racismo em Francisco Morato	Sistema de registro de denúncias e atendimentos; espaço para escuta da população e coleta de vivências; Articulação com o Conselho da Comunidade Negra	Criação de banco de dados sobre casos atendidos e perfil dos usuários; Elaboração de relatórios temáticos e diagnósticos periódicos; Compartilhamento dos dados para criação de políticas municipais	Visão mais precisa sobre o impacto do racismo na cidade; Subsídio para formulação de políticas públicas eficazes; Produção de conhecimento a partir da experiência real dos cidadãos; Fortalecimento do controle social e da participação cidadã

AVALIAÇÃO

O Projeto será avaliado por 3 diferentes critérios: Eficiência, Eficácia e Efetividade. Os dados necessários na avaliação do Projeto por critérios de Eficiência e Eficácia estão contemplados nas ações de monitoramento, do Plano de Trabalho.

Eficiência – Otimização na aplicação dos recursos financeiros e materiais em relação aos resultados alcançados pelo projeto.



Eficácia – Capacidade demonstrada pelo projeto de atingir os objetivos e metas previamente estabelecidos.

Efetividade - Capacidade que o resultado do projeto tem de produzir mudanças significativas e duradouras no público beneficiário, buscando verificar se os objetivos, ou melhor ainda, se o problema, necessidade ou desejo do público-alvo foi de fato resolvido pela solução proposta pelo Projeto.

OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES QUANTITATIVOS	INDICADORES QUALITATIVOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE
Acolher, orientar e acompanhar vítimas de racismo	Atendimento de 200 usuários por ano X nº de casos acompanhados	Satisfação com o acolhimento; percepção de escuta qualificada e apoio	Fichas de atendimento, formulários de satisfação, relatórios mensais	Mensal / Trimestral
Promover acesso à Rede Socioassistencial	80% dos 200 usuários encaminhados à rede pública de direitos (CRAS, saúde, educação etc.)	Sensação de pertencimento e acesso garantido aos serviços	Relatórios técnicos; registros de atendimentos; entrevistas com usuários	Trimestral
Promover acesso ao mercado de trabalho e empreendedorismo	- 50 usuários capacitados; - 30 usuários inseridos em oportunidades de trabalho ou renda	Aumento na autoconfiança para empreender ou habilidades para autonomia econômica	Lista de presença; relatos de participantes; relatórios das oficinas	Semestral
Prestar apoio jurídico às vítimas de discriminação	- 80 atendimentos jurídicos realizados; - 30 casos acompanhados até a conclusão	Nível de entendimento dos direitos; sensação de acesso à justiça	Registros de atendimento; relatórios de parceiros jurídicos OAB/Defensoria e entrevistas com usuários	Mensal



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
 CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

Produzir dados e diagnósticos sobre racismo	Produção de pelo menos 2 relatórios por ano; Registros de 50 casos mapeados	Utilização dos dados por gestores e conselhos; relevância percebida pela comunidade	Utilização dos dados por conselhos e poder público; relevância para a formulação de políticas	Semestral / Anual
Valorizar a cultura e identidade afro-brasileira	Realização de pelo menos 10 eventos culturais com 500 participantes no total	Grau de engajamento, fortalecimento da autoestima, valorização das raízes culturais	Relatórios de eventos, registros fotográficos, depoimentos	Mensal / por evento
Fomentar o protagonismo e desenvolvimento da população negra	- 80 usuários participando de formações; - 10 novos projetos comunitários iniciados	Crescimento da participação social; surgimento de lideranças negras	Relatórios de formação; mapeamento de lideranças e iniciativas	Trimestral
Articular a rede de proteção e enfrentamento ao racismo	12 reuniões intersetoriais anuais; formalização de 5 fluxos de atendimento	Avaliação da efetividade da rede, fluidez na articulação entre instituições	Atas, planos de ação, protocolos firmados	Trimestral

A mensuração desses resultados, na maioria dos casos, exige uma análise comparativa entre cenários anteriores e posteriores à execução do projeto. É fundamental entender como era a realidade antes da implantação das ações e quais transformações ocorreram após sua implementação. Um projeto bem gerido tende a alcançar bons resultados nos critérios de eficiência e eficácia; no entanto, isso não garante, por si só, a efetividade. Com este Plano de Trabalho, buscamos justamente alcançar a efetividade, promovendo mudanças concretas e sustentáveis na realidade da população atendida.



26. AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Para que o serviço seja executado de forma eficiente e organizada, serão necessárias ações administrativas específicas. Nesse sentido, será realizado um planejamento detalhado, conforme previsto neste Plano de Trabalho, com a realização de reuniões técnicas periódicas envolvendo a equipe técnica, os profissionais atuantes e a coordenação do projeto. Essas reuniões terão como finalidade o monitoramento e avaliação contínua das ações, além de permitir decisões estratégicas quanto à necessidade de ajustes e à análise dos critérios de eficiência, eficácia e efetividade das atividades desenvolvidas.

Para o exercício integrado da equipe técnica, bem como para análise da condição física, emocional e social dos usuários, será promovido estudos de caso, garantindo um atendimento individualizado e qualificado. Esses encontros permitirão que a equipe discuta e proponha estratégias de intervenção baseadas no diagnóstico e nas necessidades específicas de cada usuário.

Relatórios periódicos serão produzidos e apresentados como parte da prestação de contas da Organização da Sociedade Civil (OSC), servindo também como instrumento para o monitoramento dos resultados obtidos no período. Esses relatórios trarão uma análise dos indicadores de desempenho e impacto, possibilitando avaliar a evolução e a efetividade do projeto.

Durante essas reuniões técnicas, também serão planejados e elaborados os cursos, capacitações ou treinamentos necessários ao aprimoramento contínuo da equipe, visando melhorar o desempenho das atividades e garantir a qualidade dos serviços prestados.

A coordenação do projeto, em conjunto com os membros da diretoria da OSC, será responsável pela condução dessas ações administrativas, técnicas e formativas, assegurando que o projeto mantenha a coerência com seus objetivos, diretrizes e metas propostas, promovendo um ambiente de trabalho colaborativo, ético e comprometido com a transformação social.

27. INSTITUIÇÕES PARCEIRAS

A proposta apresentada não envolve instituições parceiras neste estágio inicial, sendo de responsabilidade exclusiva da equipe técnica da organização. Futuras parcerias



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECF FELIZIDADE

CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

poderão ser desenvolvidas conforme as demandas do território e as oportunidades de colaboração.

28. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nos termos do Decreto Municipal nº 49 “G” de 30 de março de 2017, Instrução TCE-SP 01/2024, ATUALIZADAS PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022 - VIGENTE A PARTIR DE 16/12/2022 e manual de prestação de contas no link Manual de Prestação de Contas

PERIODICIDADE	
Mensal	Prestação de Contas Financeira; Relatório de Atividades Mensal.
Anual	Conforme exigência do Art. 168 da Instrução do TCE-SP 02/2016; (podendo ser implantado pela prefeitura um sistema eletrônico para a entrega anexos da prestação de contas de forma eletrônica, na ausência dessas ferramentas serão entregues fisicamente.

PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Nome:	Geraldo Rosa
RG:	19.484.352 – SSP/SP
CPF:	092.168.618-86
Nº do Registro Profissional	1SP180.404/0-7
Cargo na Instituição:	Contador
Endereço:	Rua Progresso, nº 774
Bairro:	Centro
Município:	Francisco Morato - SP
CEP:	07901-080
Telefone:	(11) 4489 7070
E-mail Pessoal:	exaconmorato@gmail.com
E-mail Institucional:	diretoria@exacon.com.br

29. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO

Este Plano de Trabalho tem o período e vigência de 01 de maio de 2025 a 01 de abril de 2027.



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

30. RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE TRABALHO E A SUA EXECUÇÃO

Data: Francisco Morato, ____/____/____

LICINIA FERNANDA DA SILVA BERTAGLIA
PRESIDENTE

Associação Igreja Evangélica Cristã Presbiteriana
IECP Feliz Idade

Data: Francisco Morato, ____/____/____

KATHLEN FRANCISCHELLI RIBEIRO
COORDENADOR – TÉCNICO RESPONSÁVEL

Data: Francisco Morato, ____/____/____

GERALDO ROSA
CONTADOR
RESPONSÁVEL - PRESTAÇÃO DE CONTAS



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECF FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

A projeção das receitas e a estimativa das despesas a serem incorridas na execução das ações, contemplando os encargos sociais e trabalhistas, bem como a discriminação dos custos indiretos imprescindíveis à consecução do objeto, encontram-se detalhadamente apresentadas a seguir.

RECURSOS HUMANOS

Identificação dos profissionais responsáveis pelo serviço (NOB-RH/SUAS) e leis trabalhistas vigentes.

CARGO/FUNÇÃO	QTDE	ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	REGIME TRABALHISTA	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL R\$
Coordenador	01	Superior	40	CLT	4.800,00
Auxiliar administrativo	01	Médio	40	CLT	2.150,00
Assistente Social	01	Superior	30	CLT	3.300,00
Pedagogo	01	Superior	40	CLT	3.300,00
Oficineiro	02	Médio	04	MEI	960,00
TOTAL					14.510,00

Previsão de Custeio com encargos obrigatórios de funcionários/CLT

DESCRIÇÃO	PERCENTUAL MENSAL	VALOR MENSAL (R\$) 2025	VALOR ANUAL (R\$) 2025	VALOR MENSAL (R\$) 2026	VALOR ANUAL (R\$) 2026
REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	-	14.510,00	174.120,00	15.235,50	182.826,00
DISSÍDIO (inserido no salário)	5	-	-	adicionado	-
13º SALÁRIO	8.33	1.208,68	14.504,16	1.269,12	15.229,44
1/3 SOB FÉRIAS	11.11	1.612,06	19.344,72	1.692,66	20.311,92
FGTS	8	1.160,80	13.929,60	1.218,84	14.626,08
PROVISÃO GRF	40	464,32	5.571,84	487,54	5.850,48
TOTAL	-	18.955,86	227.470,32	19.903,66	238.843,92

SERVIÇOS TERCEIROS

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Valor mensal (R\$)
Despesa Pessoa Jurídica	Despesas bancárias e Contador	1.200,00



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

Serviço de Pessoa Física	Recursos Humanos e Vale transporte	20.155,86
Valor Total Mensal de Recursos (R\$)		21.355,86
Valor Total Anual de Recurso (R\$)		256.270,32

MATERIAIS DE CONSUMO

Materiais de consumo para execução do serviço

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Valor mensal (R\$)
Materiais de Escritório	Apontador, borracha, fita crepe, clips, pincel piloto, cola em bastão, grampeador, pastas, papel contacte, papel sulfite, caixa para arquivo morto, etiquetas, envelopes, calculadora de mesa, quadro de aviso, régua, corretivo, canetas, tonner, tinta para impressora, grampo para marcador de texto, livro de ponto, livro de ata, fita adesiva, papel autoadesivos, organizador de escritórios, saco plástico A4, lapiseira, papel fotográfico, pilhas, cadernos.	250,00
Materiais Didático-Pedagógicos	Tintas (guache, acrílica); Argila; Papelão e cartolina colorida; Tecidos estampados (afro, chitão, etc.); Máscaras em branco para pintura; Miçangas e contas coloridas (para colares e pulseiras); Pincéis, tesouras, cola, estiletes; Sucatas e materiais recicláveis (para trabalhos de reaproveitamento); Fitas e palhas (para turbantes, adornos e arte indígena/afro); Papel craft e papel reciclado; Lápis de cor, canetas; Folhas; Tecidos Cartilhas e apostilas sobre cultura afro-brasileira; Livros infantis com personagens e histórias negras; Contos africanos (orais e escritos); Jogos educativos (dominó africano, memória com personagens históricos, etc.); Mapas da África e da diáspora africana; Painéis temáticos (quilombos, religiões de matriz africana, cultura popular); DVDs e vídeos educativos (danças, festas, religiões, culinária); Textos impressos com poemas, músicas, provérbios africanos.	350,00
Material de Higiene e Limpeza	Papel Inter folha, sabonete líquido, papel higiênico, álcool e aromatizadores e descartáveis.	400,00
Valor Total Mensal de Recursos (R\$)		1.000,00
Valor Total Anual de Recurso (R\$)		12.000,00

Data: Francisco Morato, ____/____/____

LICINIA FERNANDA DA SILVA BERTAGLIA
PRESIDENTE
Associação Igreja Evangélica Cristã Presbiteriana



ASSOCIAÇÃO IGREJA EVANGÉLICA CRISTÃ PRESBITERIANA - IECP FELIZ IDADE
CNPJ: 14.931.572/0001-07

Rua Manoel Bandeira, nº 781 – Vila Borges – Francisco Morato – SP
CEP: 07917-190 – Fone: (11) 4489 2542 – E-mail: larfelizidade@hotmail.com

IECP Feliz Idade

A previsão de receitas e a estimativa de despesas de que trata o artigo 18, inciso V, § 3º, do Decreto Municipal n.º 124 “G”/2024, que altera o 49 “G”/2017, virá acompanhada da comprovação da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado, exceto quanto a encargos sociais e trabalhistas, para tal foi elencado um dos elementos indicativos que se mostrarem pertinentes como a pesquisa de remuneração para atividades similares na região de atuação da organização da sociedade civil.

<https://www.salario.com.br/profissao/assistente-social-cbo-251605/sp/>

<https://www.salario.com.br/profissao/pedagogo-cbo-239415/sp/>

<https://www.salario.com.br/profissao/coordenador-administrativo-cbo-410105/sp/>

<https://www.salario.com.br/profissao/auxiliar-administrativo-cbo-411005/sp/>

Data: Francisco Morato, ____/____/____

LICINIA FERNANDA DA SILVA BERTAGLIA

PRESIDENTE

Associação Igreja Evangélica Cristã Presbiteriana
IECP Feliz Idade